

Учредительный документ юридического лица
1024202292085
редакция представлен при внесении в Единый государственный реестр записей
от 03.03.2020
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.
Должность *Зам. к.х. о.г. Пачина Т.Н.*
Подпись *Пачина Т.Н.*
М.П.



УТВЕРЖДАЮ
начальник управления образования
Администрации Яшкинского
муниципального округа
образования Фольгенова
25 февраля 2020 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Пачинский детский сад
Яшкинского муниципального округа»

обсужден на общем собрании работников,
протокол от «10» февраля 2020 г. № 1

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Пачинский детский сад Яшкинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пачинский детский сад Яшкинского муниципального округа» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной Яшкинским муниципальным округом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения.

1.2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пачинский детский сад Яшкинского муниципального округа».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Пачинский детский сад».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение (муниципальное бюджетное);
тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, с. Пача, ул. Ленина, 8 а.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасс, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение считается созданным (как юридическое лицо), а данные о нем (как юридическом лице) считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом Учреждения. Медицинский персонал Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания воспитанников и работников Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (в том числе филиалы, представительства).

1.17. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике имущества Учреждения

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее по тексту также – Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

3. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами принятыми и действующими на территории Яшкинского муниципального округа, и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных

программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

- иные виды деятельности, способствующие достижению целей, указанных в Уставе.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность: по адаптированным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.6. Основными задачами Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.12. Порядок определения указанной платы устанавливается по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований местного бюджета.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Такой деятельностью являются:

- интеллектуальное развитие воспитанников;
- группа кратковременного пребывания;
- иные виды деятельности, соответствующие уставной деятельности Учреждения.

3.15. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Учреждение вправе реализовать адаптированную образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает календарный учебный график, образовательную программу дошкольного образования и расписание учебных занятий.

Календарный учебный график создается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем. Учебные нагрузки воспитанников определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которой осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования с возраста 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.7. В Учреждении могут быть организованы так же:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного

образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Прием воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждением.

5.4. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

5.5. При приеме Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

5.6. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

6. Структура и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение сроком от 1 года до 5 лет.

6.4. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания или иных органов управления Учреждением.

6.5. Заведующий Учреждением:

6.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

6.5.2. утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, штатное расписание, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

6.5.3. самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.5.4. определяет структуру и организацию работы Учреждения;

6.5.5. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

6.5.7. организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

6.5.8. создает условия для реализации образовательных программ дошкольного образования;

6.5.9. формирует контингент воспитанников;

6.5.10. осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

6.5.11. организует дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

6.5.12. несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременное предоставление отчетности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности, сохранность вверенного имущества Учреждения;

6.5.13. устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

6.5.14. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения.

6.5.15. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.5.16. Руководителям образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

6.6. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается заведующим Учреждением. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими Положениями.

6.7.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

6.8. В Учреждении действует Родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается один человек.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

Целями Родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

К компетенции Родительского комитета относится:

а) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детский площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности».

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации и представителей общественности. Общее собрание (конференция) проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание (конференцию) возглавляет председатель.

Председатель Общего собрания (конференции) избирается сроком на 2 года Общим собранием (конференцией) из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания (конференции) организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Общего собрания (конференции) избирается на срок полномочий Председателя Общего собрания (конференции) членами Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

Секретарь Общего собрания (конференции) отвечает за подготовку заседаний Общего собрания (конференции), ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение о месте и сроках проведения заседания Общего собрания (конференции).

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Общего собрания (конференции) не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Общее собрание (конференция) в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

К компетенции Общего собрания (конференции) относится решение следующих вопросов:

- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;

- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных проектов локальных нормативных актов,

- обсуждение и утверждение графика работы, графика отпусков работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации

Учреждения или о его ликвидации;

- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- распределение по представлению заведующего Учреждением, стимулирующих выплат работникам учреждения, предусмотренные коллективным договором;
- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения;
- структуру Учреждения (по представлению заведующего);
- бюджет Учреждения (план финансово-хозяйственной деятельности);
- график работы Учреждения;
- структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием (конференцией) при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) и хранятся в Учреждении.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания (конференции) и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Учреждением и реализуются приказами заведующего Учреждением.

Полномочия Общего собрания (конференции) прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Помимо членов Общего собрания (конференции), в заседании Общего собрания (конференции) вправе участвовать заведующий Учреждением и иные приглашенные председателем Общего собрания (конференции) лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Общего собрания (конференции).

6.10. Педагогический совет Учреждения

В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о Педагогическом совете действует до принятия нового.

6.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, медицинских, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.12. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Яшкинского муниципального округа и Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) создавать безопасные условия для работы работникам Учреждения;

4) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

7.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации.

7.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Яшкинского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления (за исключением земельного участка).

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной, и иных формах, являются:

- субсидии и иные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за им на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

8.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собою снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

8.7. Порядок, стоимость и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, бюджета Яшкинского муниципального округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.9. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального округа.

8.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных Федеральным Законом).

8.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом находящимся у Учреждения на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.19. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.20. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.21. Статистический учет и отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии филиалов), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о заведующем Учреждением и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п.9.2. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся принимают участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; формы обучения; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

10.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается и принимается соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Локальные нормативные акты принятые коллегиальными органами Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

11. Архивное дело, сохранность документов.

11.1. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные органы.

12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения.

12.1.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.2. Изменение типа Учреждения.

12.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

12.2.2. Изменение типа Учреждения (как бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Яшкинского муниципального округа.

12.2.3. Изменение типа Учреждения (как существующего бюджетного учреждения) в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.4. Ликвидация Учреждения.

12.4.1. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.4.2. Ликвидация Учреждения (как юридического лица) считается завершенной, а Учреждение (как юридическое лицо) – прекратившим существование после внесения сведений

о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.5. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения вправе принять Учредитель.

12.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения (как муниципальной образовательной организации) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13. Внесение изменений и дополнений к Уставу

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных организаций.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу обсуждаются на Общем собрании (конференции) Учреждения.

13.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

13.4. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации.

